

निदेशालय, बाल विकास सेवा एवं पुष्ठाहार, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

पत्रांक C-319 / बा0वि0परि0 / स्था-2 / 2016-17 दिनांक 05/05/अप्रैल, 2016

समस्त जिला कार्यक्रम अधिकारी /  
प्रभारी जिला कार्यक्रम अधिकारी  
उत्तर प्रदेश।

अध्यक्ष सुपरवाइजर एसोसिएशन, उ0प्र0 द्वारा द्वारा विभाग में कार्यरत समस्त मुख्य सेविकाओं का परिचय पत्र बनवाये जाने का अनुरोध किया गया है।


उपरोक्त के परिप्रेक्ष्य में आपको निर्देशित किया जाता है कि आप मुख्य सेविका संवर्ग के कर्मचारियों का परिचय-पत्र बनवाये जाने हेतु पत्र के पृष्ठ भाग पर अंकित प्रारूप पर अपने जनपद में कार्यरत समस्त मुख्य सेविकाओं का विवरण पूर्ण कर विशेष पत्रवाहक के माध्यम से अपर परियोजना प्रबन्धक, मुख्यालय को 15 दिन के अन्दर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

  
( आनन्द कुमार सिंह )  
निदेशक

पृष्ठांकन सं० \_\_\_\_\_ / तददिनांक।

प्रतिलिपि:-

1. अपर परियोजना प्रबन्धक(के0) को इस निर्देश के साथ कि जनपदों से प्राप्त सूचना संकलित कर प्रभारी अधिकारी(नजारत), मुख्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
2. प्रभारी अधिकारी(नजारत), मुख्यालय को इस निर्देश के साथ कि प्राप्त सूचना के आधार पर मुख्य सेविकाओं के परिचय पत्र बनवाना सुनिश्चित करें।

  
( आनन्द कुमार सिंह )  
निदेशक

प्रारूप

01	कर्मचारी का नाम		कर्मचारी का नवीनतम फोटो
02	पिता का नाम		
02	पति का नाम		
03	पदनाम		
04	नियुक्ति की तिथि		
05	जन्म तिथि		
06	सेवानिवृत्ति की तिथि		धारक के हस्ताक्षर
07	स्थायी आवास पता		
08	वर्तमान आवासीय पता		
09	मोबाइल नं०		
10	जी०पी०एफ० नं०		
11	प्रान नं०		
12	ब्लड ग्रुप		

जिला कार्यक्रम अधिकारी के हस्ताक्षर:-

नाम:-

पदनाम:-